

## **REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PISEMNEGO**

**prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego pn.:  
„Modernizacja kotłowni gazowych oraz wewnętrznej instalacji c.o w budynkach  
mieszkalnych Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach”**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, Bielawki 47, 83-130 Pelplin

Telefon: (58) 536-16-59

Adres e-mail: bielawki@op.pl

NIP: 593-21-33-096

REGON: 04000049

#### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia

1.2.1 Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego, zwanego dalej „przetargiem”. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Z 1964r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

1.2.2. Regulamin niniejszy normuje zasady i tryb postępowania w przetargu pisemnym otwartym oraz w szczególności przedmiot przetargu, warunki uczestnictwa Wykonawców, kryteria i sposób oceny ofert.

1.2.3. Przetarg przygotowuje i prowadzi komisja przetargowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Dyrektora Domu w Bielawkach, w składzie co najmniej trzyosobowym.

1.2.4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a. Zamawiającym – rozumie się przez to Organizatora przetargu w myśl przepisów ustawy Kodeks cywilny

b. Wykonawcy – rozumie się przez to Oferenta w myśl przepisów ustawy Kodeks cywilny.

1.2.5. Przetarg wszczyna się przez opublikowanie przez Zamawiającego ogłoszenia o przetargu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej: [www.dpsbielawki.com](http://www.dpsbielawki.com).

1.2.6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

1.2.6.1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Wykonawców, w trakcie której komisja przetargowa:

a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu

b. ustala liczbę otrzymanych ofert

c. przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Wykonawców

d. otwiera koperty z ofertami i odczytuje w szczególności:

- nazwę oraz adres Wykonawcy

- informacje dotyczące ceny

- okres gwarancji

- termin wykonania zamówienia.

1.2.6.2. W części niejawnej przetargu komisja:

a. dokonuje szczegółowej analizy ofert pod względem złożonych oświadczeń i dokumentów, zgodności z treścią niniejszego Regulaminu, po czym dokonuje oceny zakwalifikowanych jako prawidłowe ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna oferta nie nadaje się do przyjęcia,

b. sporządza i podpisuje protokół,

c. o wynikach przetargu niezwłocznie umieszcza informację na stronie internetowej [www.dpsbielawki.com](http://www.dpsbielawki.com)

1.2.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dodatkowo zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

## 2. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest modernizacja dwóch kotłowni gazowych w budynkach mieszkalnych DPS Bielawki, czyszczenie instalacji grzewczych oraz wymiana termostatów w budynku głównym DPS Bielawki.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- uzyskanie akceptacji przedstawionych rozwiązań przez Zamawiającego,
- zabezpieczenie miejsca i terenu realizacji robót przed dostępem osób trzecich,
- wykonanie niezbędnych robót towarzyszących (np. zaplecza budowy, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac),
- wykonanie robót demontażowych, montażowych i instalacyjnych,
- czyszczenie instalacji grzewczych,
- wymiana termostatów,
- uruchomienie, wykonanie rozruchu i regulacji oraz przekazanie wykonanych robót do eksploatacji Zamawiającemu,
- opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi i eksploatacji kotłowni,
- opracowanie i dostarczenie pełnej dokumentacji powykonawczej zawierającej wszelkie protokoły, uzgodnienia, dopuszczenia, atesty, aprobaty itp.
- w okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przeglądy, serwis i konserwację kotłowni gazowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami bezpieczeństwa i normami technicznymi. Celem przeglądu jest utrzymanie urządzeń w jak najlepszej sprawności technicznej, a także zminimalizowanie ryzyka wystąpienia awarii.

2.2. Szczegółowy zakres robót do wykonania zawarty jest w Regulaminie przetargu, dokumentacji Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - **Załącznik nr 2** oraz przedmiary robót (kosztorysy zerowe) - **Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6**, które stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu przetargu.

### **UWAGA!!!**

**W przedmiarach robót (kosztorysach zerowych) czasami występuje błąd odnośnie klasyfikacji budynków, w których ma być wykonany przedmiot zamówienia!!!**

**Zamawiający, informuje, że wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczy budynków mieszkalnych**

### **Kod PKOB ex 1130**

2.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zamontował piece gazowe firmy Viessmann lub równoważne.

2.4. Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne opisanym przez Zamawiającego – jest obowiązany wskazać, że oferowane przez niego piece spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar do udowodnienia, że piece są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty pozwalające stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty).

2.5. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia wizji budynków i kotłowni objętych zamówieniem w sposób umożliwiający rzeczywiste zapoznanie się z ich stanem faktycznym i dostępem, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

2.7. W organizacji placu budowy i prowadzenia robót musi być uwzględnione normalne funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach. Oddzielenie budowy należało będzie uzgodnić z Zamawiającym.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

## 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Termin wykonania zamówienia: od **01.07.2023r.** do **31.08.2023r.**

Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

3.2. Miejscem wykonania Zamówienia jest **Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, Bielawki 47, 83-130 Pelplin.**

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

4.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;

4.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;

4.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.1.4.1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.1.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.1.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.1.8. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 wymagane jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.1.

4.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.3 ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 5.1.2.

4.2.3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1. i 4.1.4 ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.3.

## **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU**

## POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4

5.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.1. Regulaminu przetargu - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny**, a także **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia**. Jednocześnie do oferty należy załączyć:

- **oświadczenie**, że Wykonawca ma do dyspozycji osoby legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, zgodnie z poniższym wykazem:

**1. dysponuje minimum jedną**, osobą, która będzie pełniła przy realizacji zamówienia funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie wod.-kan., gaz., c.o., będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub inne równoważne ważne – **Załącznik nr 3A**.

- **oświadczenie**, że Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – że wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie, budowie, rozbudowie lub przebudowie kotłowni gazowej o wartości co najmniej 300 000,00 zł. brutto każda (realizowane na podstawie zawartych odrębnych umów) – **Załącznik nr 3B**.

5.1.2. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.2 Regulaminu przetargu - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie potwierdzające, że **znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie Zamówienia – **Załącznik nr 3C**.

5.1.3. Warunki szczegółowe określone w punkcie 4.2.3 Regulaminu przetargu - do ofert każdy z Wykonawców powinien załączyć:

- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** stanowiące **Załącznik nr 3D** do Regulaminu

- **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – **Załącznik nr 3E**;

## 6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późno zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail: [bielawki@op.pl](mailto:bielawki@op.pl)

6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji i elektronicznej uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień w formie pisemnej. Przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień, Wykonawca jest również zobowiązany przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej kopię wyjaśnień lub uzupełnień, które zamierza przedłożyć na wezwanie

Zamawiającego.

## **7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest s. Katarzyna Piotrkowska tel. (058) 536 16 59.

## **8. WADIUM**

8.1 Wadium jest wymagane.

8.2 Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium na cały okres związania z ofertą, w wysokości: **3% od wartości brutto składanej oferty.**

8.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących form:

- 1) pieniądzu, przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego: nr 74 8342 0009 2000 0244 2000 0001.

Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Za wadium skutecznie wniesione w pieniądzu Zamawiający uznaje wadium, które w terminie składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359).

8.4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu musi być złożone w oryginale wraz z ofertą.

Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 8.2., w formie lub formach oraz w terminie, o których mowa w pkt 8.3. zostanie wykluczony z postępowania.**

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.7.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z Regulaminem, niepowodującej

istotnych zmian w treści oferty (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę), którego oferta została poprawiona, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

8.11.1 odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie

8.11.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.11.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.12. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium jeżeli:

a. upłynął termin związania ofertą

b. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy.

c. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

8.13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

b. który został wykluczony z postępowania

c. którego oferta została odrzucona.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie (nie może być dorozumiana).

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Regulaminie przetargu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Regulaminu przetargu.

10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### **10.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty.**

10.4.1. **Formularz OFERTA** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **Załączniku nr 3**

do Regulaminu przetargu, (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich - powiększone o należny podatek VAT ).

10.4.2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające**, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5.1 Regulaminu przetargu, **o których mowa w punkcie 4 Regulaminu przetargu.**

10.4.3. **Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie** dotyczące Uzupełnionego **Wzoru Umowy – Załącznik nr 4.**

10.4.4. **Załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie **5.1 Regulaminu przetargu.**

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

10.4.5. **Załączniki do oferty** pozostałe:

- **kosztorys ofertowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

10.5. W przypadku **oferty składanej przez konsorcjum**, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w Regulaminie przetargu, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.1 Regulaminu przetargu. **Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punktach 5.1.2. oraz 5.1.3, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.**

10.5.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Do dokumentu (lub dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawców w dacie udzielania pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz. I 186. z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 584, z późno zm.).

10.5.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

10.6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.7. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być podpisane przez Wykonawcę.

10.8. Podpisanie oferty powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub



poświadczającej kopie).

10.9. Oferta oraz oświadczenia muszą być czytelne.

10.10. Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach:

- koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą Wykonawcy powinna być zaadresowana na Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, Bielawki 47, 83-130 Pelplin i oznakowana następująco:

Oferta w postępowaniu pn.: **„Modernizacja kotłowni gazowych oraz wewnętrznej instalacji c. o. w budynkach mieszkalnych Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach”.**

- koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w, winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz uwagę "nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert".

10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem "ZMIANA", z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i dołączeniu do oferty.

10.12. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie  
prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego,  
Bielawki 47, 83-130 Pelplin  
Pokój KSIĘGOWOŚĆ/KADRY I PŁACE**

**11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 12.06.2023r. o godzinie 12:00.**

11.3. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty poprzez przystawienie pieczętki o treści:

Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, Bielawki 47, 83-130 Pelplin, tel. 58-536-16-59 z dopisaną ręcznie datą wpływu i godziną.

11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

11.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie  
prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego,  
Bielawki 47, 83-130 Pelplin**

**Budynek Główny – weranda w dniu 12.06.23r. o godz. 12:10**

**Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.**

11.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub, w szczególności w zakresie:

11.8.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 2015 poz. 2008);

11.8.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

11.8.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

11.8.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

11.8.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

11.9.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.8., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

11.9.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.8.

11.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.8. lub 11.9 Regulaminu lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.12. Zgoda Wykonawcy na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, musi być wyrażona na piśmie w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia.

#### 11.13. Zamawiający:

11.13.1. **wykluczy** Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt 4.1.4.

11.13.2. **odrzuca** każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek tj.:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem przetargu;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Regulaminu, z (zastrzeżeniem omyłki polegającej na niezgodności oferty z Regulaminem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty);
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofert,
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### 11.14. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

11.14.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

11.14.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

11.14.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach:

- a) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

11.14.4. unieważnieniu postępowania.

11.16. Informacje, o których mowa w 11.14.1 i 11.14.4 Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.dpsbielawki.com](http://www.dpsbielawki.com))

#### 11.17. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

### 12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**CENA – maksymalnie 100 %**

12.2. Ocena ofert wyrażona jest w punktach: 1% - 1 pkt.

12.3. Punktacja przyznawania ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

12.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Regulaminie przetargu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena (C)	Max. 100%	Max. 100	Wg wzoru $C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100$ gdzie: C – liczba punktów za cenę ofertową C min – najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych C ob – cena oferty badanej

### 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **3 % wybranej ceny ofert brutto /z podatkiem VAT/**.

13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych

13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto Domu Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, Bielawki 47, 83 - 130 Pelplin w Banku Spółdzielczym o/Pelplin nr konta 74 8342 0009 2000 0244 2000 0001.

13.4. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należyście wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie gwarancji.

13.5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

13.6. Zamawiający z zabezpieczenia pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

### 14. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.2. Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w Regulaminie przetargu oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.

14.3. Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, paraflowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym

na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty został w **Załączniku nr 4** do Regulaminu przetargu.

## **15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15.2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy, żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.  
Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i godzinie.

15.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący indywidualnym przedsiębiorcą (osoba fizyczna) zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

15.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (PROJEKT UMOWY)**

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.

## **17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI REGULAMINU.**

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi również na stronie internetowej [www.dpsbielawki.com](http://www.dpsbielawki.com)

17.2. Pytania należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek Samarytanek Krzyża Chrystusowego, Bielawki 47, 83-130 Pelplin lub pocztą e-mail: [bielawki@op.pl](mailto:bielawki@op.pl)

17.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.1.

17.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Regulaminu.

17.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Regulaminu prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

17.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Regulaminu nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano w regulaminie oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej ([www.dpsbielawki.com](http://www.dpsbielawki.com)).

#### **18. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO i inne informacje:**

18.1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pana(ni) danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach, Bielawki 47, 83-130 Pelplin, NIP: 5932133096, REGON: 040000049.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: [administracja@dpsbielawki.pl](mailto:administracja@dpsbielawki.pl) lub pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach, Bielawki 47, 83-130 Pelplin.

3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego pn.: „Modernizacja kotłowni gazowych oraz wewnętrznej instalacji c.o. w budynkach mieszkalnych Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach”.

4. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego ( Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93).

5. Pana(ni) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Kodeks cywilny.

7. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

9. Posiada Pan(ni):

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana(ni) dotyczących,
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana(ni) danych osobowych,
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*,
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana(ni), że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. nie przysługuje Panu(ni):

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej.*

18.2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przez Wykonawcę przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

19.1. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i niniejszym Regulaminie.

19.2. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 2 dni, Zamawiający jest uprawniony do wyboru ofert najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych.

19.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu lub unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez wskazania przyczyny takiej decyzji.

19.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

19.5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

19.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

19.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający zamieści informacje o ich dokonaniu na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin przetargu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili opublikowania informacji o jej dokonaniu.

19.9. W zakresie nieunormowanym postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

19.10. Spory na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądy właściwego dla siedziby Zamawiającego.

19.11. Każdy z Wykonawców jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

19.12. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Dyrektora Domu.

Bielawki, dnia 02.06.2023r.

Zatwierdzam:  
Dyrektor Domu  
s. mgr Katarzyna Piotrkowska

## **ZAŁĄCZNIKI:**

Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu przetargu:

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie przetargu.

Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych warunków umowy.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3A - Oświadczenie o spełnianiu warunków.

Załącznik nr 3B – Oświadczenie o wyk. Prac.

Załącznik nr 3C – Oświadczenie o sytuacji ekon.

Załącznik nr 3D - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 3 E - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 4 -Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Przedmiar robót (kosztorys zerowy) na kotłownię gazową 120 kW.

Załącznik nr 6 – Przedmiar robót (kosztorys zerowy) na kotłownię gazową 160 kW.

