

Karta Informacyjna

dotyczy: procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach

1. Podstawa Prawna

- Zarządzenie nr 6/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach z dnia 16.09.2024 r. w sprawie ustalenia w Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

2. Opis ogólny

- nieprawidłowości mogą zgłaszać: pracownicy, kandydaci do pracy, byli pracownicy, stażyści, wolontariusze, osoby wykonujące pracę na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach (w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, umów cywilnoprawnych), którzy w momencie zgłaszania mają uzasadnione przekonanie, że informacje są prawdziwe

3. Wymagane dokumenty

- w przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej - Formularz zgłoszenia

4. Opłaty

- brak

5. Termin załatwienia sprawy

- do sześciu miesięcy

6. Miejsce załatwienia sprawy

- Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach, Bielawki 47, 83-130 Pelplin, parter, biuro księgowość/kadry i płace

7. Godziny pracy

- poniedziałek - piątek 7.00-15.00,

8. Jednostka odpowiedzialna

- Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń

9. Formy zgłaszania nieprawidłowości/kanaly zgłaszania:

- za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@dpsbielawki.pl
- w formie listownej na adres: Dom Pomocy Społecznej, Bielawki 47, 83-130 Pelplin, z dopiskiem na kopercie: „zgłoszenie naruszenia”
- osobiście lub telefonicznie (nr telefonu 58 536 16 59 wew. 114) do wskazanej osoby uprawnionej do przyjmowania zgłoszeń.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych sygnalisty

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach, Bielawki 47, 83-130 Pelplin w imieniu, którego działa Dyrektor. Kontakt z Dyrektorem: tel.58 536 16 59 e-mail: dyrektor@dpsbielawki.pl
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora administratorem bezpieczeństwa informacji pod nr tel. 58 536 16 59 wew. 118 na adres e-mail: pracownicy socjalni@dpsbielawki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa, na podstawie art. 6 lit. c Rozporządzenia RODO lub dobrowolnej zgody, jeżeli nie decyduje się Pan/Pani na zachowanie anonimowości - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa;
5. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych osobowych w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane te mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
7. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.