

Bielawki, 05.12.2024r.

**Dom Pomocy Społecznej w  
Bielawkach**

**Bielawki 47, 83-130 Pelplin**

Telefon: **(58) 536-16-59**

E-mail: **bielawki@op.pl**

Godziny pracy:

poniedziałek – piątek: 7:00 : 15:00.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z planowanym zakupem **różnych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach w 2025r.** uprzejmie proszę o złożenie oferty cenowej zgodnie z załączonymi dokumentami.

#### **I. Zamawiający:**

**Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach**

Bielawki 47

83-130 Pelplin

tel.(58) 536-16-59

NIP: 593-21-33-096

#### **II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA różnych artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach w 2025r.** według zestawienia rodzajowo – ilościowo - wartościowego opisanego w **Załączniku nr A** do FORMULARZA OFERTY.
2. Zestawienie rodzajowo – ilościowo – wartościowe zawarte w **Załączniku nr A w rubryce 4** zawiera prognozowane (szacunkowe) zapotrzebowanie asortymentu (przedmiotu dostawy) w okresie jednego roku i są to wielkości orientacyjne, przyjęte dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **III. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia:**

1. Artykuły spożywcze dostarczane będą **raz w tygodniu w godzinach od 9:00 do 12:00**, a **w razie potrzeby dwa razy w tygodniu** do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożonym telefonicznie lub e-mailem zamówieniem, poprzedzającym dzień dostawy towaru.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
3. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, przeterminowanego lub złej jakości Wykonawca **na swój koszt dokona wymiany takiego towaru w tym samym dniu, w którym miała miejsce dostawa.**
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty pakowane były w oryginalnych opakowaniach, posiadały etykietę w języku polskim zawierającą co najmniej:
  - nazwę produktu,
  - wykaz składników,
  - datę produkcji,
  - nazwę i adres producenta,
  - masę netto,
  - datę przydatności do spożycia,
  - datę minimalnej przydatności trwałości do spożycia,
  - zawartość netto wyrażonej w jednostkach miary.

- oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiającej identyfikację artykułu.

**TOWAR NIE POSIADAJĄCY ETYKIETY BĘDZIE BEZWZGLĘDNIE ZWRACANY DO DOSTAWCY!!!**

Nie dopuszcza się dostarczenia w opakowaniach zastępczych, uszkodzonych, czy zbiorczych. Towary powinny być pakowane w opakowaniach podanych w zestawieniu **ZAŁĄCZNIK A**.

5. Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Powinny być gładkie, czyste, łatwe do mycia i dezynfekcji.

6. Przedmiot zamówienia powinien być dobry jakościowo i posiadać co najmniej:

- a) 14-dniowy termin do spożycia w przypadku mleka pasteryzowanego, twarogów,
- b) 14-dniowy termin do spożycia w przypadku śmietany pasteryzowanej, jogurtów,
- c) 30-dniowy termin do spożycia w przypadku serów żółtych, topionych, mleka UHT, śmietany UHT, majonezów, musztardy, tłuszczów roślinnych i zwierzęcych,
- d) 60-dniowy termin do spożycia w przypadku produktów sypkich.

7. Proces dostawy będącej przedmiotem zamówienia powinien być zgodny z obowiązującymi przez Wykonawcę systemem HACCP w przetwórstwie spożywczym.

8. Zamawiający informuje, iż w niektórych pozycjach w zestawieniu rodzajowo-ilościowo-wartościowym przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów bądź pochodzenia. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają jedynie klasę i standard zamawianych wyrobów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert na rozwiązania równoważne, a zatem zaoferowanie produktu o takim samym składzie, jakości i właściwościach organoleptycznych (kolor, konsystencja, zapach, smak) w opakowaniu, którego rodzaj i wielkość wskazał Zamawiający w ww. formularzu. Wykonawca powołujący się na te rozwiązania zobowiązany jest wykazać, że oferowane artykuły spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym, przy zachowaniu cech jakościowych produktów. Z załączonych do oferty dokumentów w sposób nie budzący wątpliwości powinno zatem wynikać, iż zaoferowany artykuł równoważny posiada parametry nie gorsze niż te, które w Formularzu cenowym wskazał Zamawiający.

Zaproponowanie w ofercie artykułów o parametrach gorszych aniżeli podane w zestawieniu rodzajowo-ilościowo-wartościowym do zapytania ofertowego spowoduje odrzucenie oferty bądź rozwiązanie umowy.

**UWAGA!!**

W niektórych pozycjach w zestawieniu rodzajowo-ilościowo-wartościowym **nie wpisano „lub równoważne”**, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza składania produktu równoważnego/zamiennego.

9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania jakiegokolwiek oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia zapytania o cenę bez podania przyczyn w każdym czasie.

12. Termin realizacji zamówienia (12 m-cy): od **01.01.2025r.** do **31.12.2025r.** Dom

Pomocy Społecznej w Bielawkach zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta i wszystkie załączniki muszą być opieczetowane pieczęcią firmową i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. Oferty częściowe oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
9. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dołączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w udziale w zapytaniu ofertowym:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne - **Załącznik nr 2**.
2. Oświadczenie o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno - sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością - **Załącznik nr 3**.

#### **VI. Składanie ofert.**

1. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną nazwą zamówienia: „**Oferta na dostawę różnych artykułów spożywczych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach w 2025r**”. należy złożyć do dnia **11.12.2024 r. do godz. 14:00:**
  - w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej Bielawki 47; 83-130 Pelplin (Budynek Główny – administracja) *lub*,
  - przesłać na pocztę e-mail: [bielawki@op.pl](mailto:bielawki@op.pl) za potwierdzeniem odbioru i oryginał dostarczyć przy podpisaniu umowy.

2. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Małgorzata Gładkowska (58) 536-16-59, adres e-mail: [bielawki@op.pl](mailto:bielawki@op.pl)

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się ceną.

#### **VIII. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:**

1. Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będą poddawane ocenie, zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie w siedzibie Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek i

zawiadomi o tym Wykonawcę.

4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą drogi elektronicznej.

#### **IX. Ważność oferty:**

1. Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców przesyłając informację na e-maila podanego w ofercie oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.dpsbielawki.com](http://www.dpsbielawki.com)
2. Z Wykonawcą, który złoży najlepszą ofertę zostanie zawarta umowa (wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4**).
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy do Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach następujące kserokopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem”:
  - wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS,
  - zaświadczenie o numerze NIP,
  - zaświadczenie o numerze REGON.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **XI. Inne postanowienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w każdym czasie dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający ogłosi to na swojej stronie internetowej: [dpsbielawki.com](http://dpsbielawki.com) i każda zmiana staje się wiążąca od chwili ogłoszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca może składać pytania do Zamawiającego odnośnie Zapytania ofertowego na adres e-mail: [bielawki@op.pl](mailto:bielawki@op.pl) do dnia 09.12.2024r. do godz. 12:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego bez udziału Wykonawców.

#### **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pana(ni) danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w

Bielawkach, Bielawki 47, 83-130 Pelplin, NIP: 5932133096, REGON: 040000049.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: [administracja@dpsbielawki.pl](mailto:administracja@dpsbielawki.pl) lub pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Bielawkach, Bielawki 47, 83-130 Pelplin.

3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę różnych artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Bielawkach w 2025” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Odbiorcami Pana(ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego ( Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93).

5. Pana(ni) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu cywilnego, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Kodeks cywilny.

7. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

9. Posiada Pan(ni):

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana(ni) dotyczących,

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana(ni) danych osobowych,

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*,

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana(ni), że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. nie przysługuje Panu(ni):

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej.*

**Załącznik nr 1 – Oferta cenowa.**

**Załącznik nr A – Zestawienie rodzajowo – ilościowe- wartościowe.**

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

**Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno**

- **sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością.**  
**Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy- wzór umowy.**

Dyrektor Domu

s. mgr Katarzyna Piotrkowska